 <b>SATBAYEV UNIVERSITY</b>	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	
	<b>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И.САТПАЕВА»</b>	
	<b>ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ НИЛАС</b>	
Документ СМ 2-го уровня	Документированная процедура	ДП ИЛ НИЛАС 7.8
	Редакция № 1 от «14» 04 2020 г.	

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ

### ДП ИЛ НИЛАС 7.8

Алматы 2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНО** Испытательной лабораторией Научно-исследовательской лаборатории архитектуры и строительства (НИЛАС) НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева»

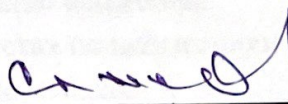
Заведующий ИЛ НИЛАС  
«09» 04 2020 г.



Е. Хамза

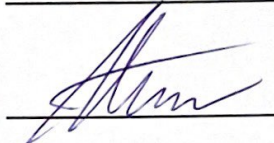
**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по науке  
«16» 04 2020 г.



А. Сыздыков

Руководитель НИЛАС  
«15» 04 2020 г.



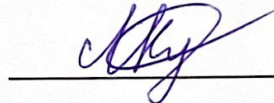
Б. Куспангалиев

Начальник управления  
лицензирования,  
сертификации и контроля  
качества образования  
«14» 04 2020 г.



А. Сауранбаева

Начальник отдела  
юридического обеспечения  
«13» 04 2020 г.



Д. Кульджанова

Начальник отдела по  
развитию государственного  
языка  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



Ж. Оракбаева

**3 УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от «14» 04 2020 г. № 19

**4 ВВЕДЕНО** впервые

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Описание процедуры	5
6	Отчет по результатам испытаний	5
7	Изменения в отчетах по испытаниям	6
	Лист регистрации изменений	

## 1 Цель и область применения

1.1 Настоящая процедура «Предоставление отчетов о результатах» **разработана** в соответствии с требованиями п. 7.8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» и устанавливает единые требования и порядок представления отчетов о результатах испытаний в соответствии с политикой Испытательной лаборатории Научно-исследовательской лаборатории архитектуры и строительства (далее - ИЛ НИЛАС) НАО КазНИТУ.

1.2 Настоящая процедура **распространяется** на продукты и процессы лабораторных работ ИЛ НИЛАС. Эта процедура непосредственно касается программы обеспечения качества исследовательской лаборатории.

1.3 Настоящая процедура распространяется на процесс представления отчетов о результатах испытаний в ИЛ НИЛАС НАО КазНИТУ.

1.4 Настоящая процедура **является** внутренним нормативным документом ИЛ НИЛАС и не подлежит предоставлению другим сторонам. Кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества ИЛ НИЛАС, аудиторов аккредитационных органов, а также потребителям-партнерам с разрешения руководителя клиентов ИЛ НИЛАС НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева».

## 2 Нормативные ссылки

В данной процедуре используются ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- РК КазНИТУ – Руководство по качеству КазНИТУ им. К.И. Сатпаева;
- Международные стандарты серии ИСО 9000;
- Руководство по качеству ИЛ НИЛАС;
- ДП КазНИТУ 401 Внутренняя нормативная документация;
- ДП КазНИТУ 404 Управление записями по качеству.

## 3 Термины, определения и сокращения

Применяемые в настоящей процедуре термины и определения:

**Протокол испытаний** – это официальный документ, выдаваемый аккредитованной лабораторией, который содержит результаты произведенных испытаний.

**ДП** – Документированная процедура

**И** – Инструкция

**Ф** – Форма

**ИЛ** – Исследовательская лаборатория

#### 4 Ответственность

##### А. Руководитель ИЛ НИЛАС:

1. несет ответственность за обеспечение своевременности, точности и полноты всей аналитической информации, сообщаемой лабораторией;
2. несет ответственность за обеспечение того, чтобы отчеты о результатах испытаний соответствовали процедурам ИЛ.

##### Б. Заведующий и специалисты ИЛ НИЛАС:

1. несут ответственность за предоставление точной, четкой, недвусмысленно и объективно, соответственно, в форме отчета (протокол испытаний) результатов по испытаниям.

#### 5 Описание процедуры

5.1 Настоящая процедура управления описывает процесс мониторинга качества результатов контрольных испытаний, оформления отчетов по испытаниям и порядок внесения изменений в отчеты по испытаниям.

5.2 Результатом выполнения настоящей процедуры является выдача Протокола испытаний.

5.3 Перечень документов процедуры:

- Ф КазНИТУ НИЛАС 7.3-05 - Протокол испытаний
- Ф КазНИТУ НИЛАС 7.3-06 - Протокол испытаний

#### 6 Процедура

##### 6.1 Отчет по результатам испытаний

6.1 ИЛ должна предоставлять отчеты о результатах испытаний в точной, четкой, недвусмысленной форме. Результаты испытаний должны включать в себя все информацию, которая была согласована с заказчиком, а также всю требуемую информацию в соответствии с выполненным методом.

6.2 Все предоставляемые отчеты в виде протоколов, актов отборов, заключений должны быть сохранены в качестве технических записей.

6.3 Результаты испытаний сохраняются исполнителями в электронные папки и файлы на сервере, осуществляющем хранение данных.

6.4 Следующая информация должна быть включена в протокол испытаний:

1. наименование лаборатории;
2. знак и номер аттестата аккредитации лаборатории;
3. название отчета по испытаниям, т.е. «Протокол испытаний»
4. адрес и контакты испытательной лаборатории;
5. регистрационный номер и дата протокола;
6. количество общих страниц и порядковая нумерация;
7. наименование и адрес заказчика;

8. наименование и описание образца;
9. дата поступления образца;
10. дата проведения испытаний;
11. результаты испытаний, которые включают в себя определенные показатели, требования по нормативным документам, методы испытаний, фактические значения показателей;
12. условия проведения испытаний, которые включают в себя отметки о температуре и влажности окружающего воздуха и помещения;
13. подпись ответственного исполнителя;
14. подпись заведующего ИЛ.

6.5 Для обеспечения четких и достоверных данных, вносимых в Протокол, данные вносятся путем компьютерного набора.

6.6 Заведующий ИЛ рассматривает и утверждает протокол испытаний.

6.7 Сотрудники ИЛ должны выдавать Протокол испытаний заказчику лично или доверенному лицу заказчика. Заказчик или его доверенное лицо должны подтвердить получение протокола испытаний.

## 7 Изменения в отчетах по испытаниям

7.1 Если уже выданный Протокол испытаний требует каких-либо исправлений, то необходимо выдать новый протокол либо дополнительный, который включает формулировку: «Дополнение к протоколу испытаний № \_\_\_ от «\_\_\_»».

7.2 При выдаче нового Протокола взамен ранее выданному, ему присваивается тот же номер с проставлением через дробь числа, указывающего в какой раз повторно выдан Протокол, например, Протокол № 28 будет заменен на Протокол № 28/1), при этом в новом протоколе указывается ссылка на номер и дату выдачи первоначального, взамен которого он выдан. При повторной выдаче нового отчета по испытаниям взамен ранее выданного, в новом протоколе испытания ставится фактическая дата выдачи нового протокола.

7.3 Ошибки в оформлении Протоколов испытаний рассматриваются в ИЛ как несоответствия, по ним проводятся действия в соответствии с ДП КазНИТУ 801 Внутренний аудит.

Лист регистрации изменений к \_\_\_\_\_  
*обозначение документа*

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность